

Description de poste/ Job Description

Titre du poste / Job title:	Assistant à l'amélioration continue / Continuous Improvement Assistant
Se rapporte au /Reports to:	Superviseur de l'amélioration continue / Continuous Improvement Supervisor

English version will follow

Objectif du poste:

L'assistant en amélioration continue (CI) soutient le superviseur CI en mettant en œuvre et en maintenant des initiatives d'amélioration continue grâce à l'analyse de données, l'évaluation des processus et le soutien technique. Ce rôle combine une implication pratique sur le plancher de production avec des compétences techniques de base et en analyse de données afin de soutenir le suivi de la performance, les outils numériques et les systèmes de rapports.

L'assistant CI contribue aux initiatives d'amélioration en analysant les données opérationnelles, en soutenant les outils ERP et de rapports, et en aidant au développement et à la maintenance d'automatisations simples, de tableaux de bord et de flux de données.

Responsabilités principales

Exécution de l'amélioration continue

- Soutenir les initiatives CI sous la supervision du superviseur CI.
- Participer aux tournées Gemba, aux événements Kaizen et aux activités d'analyse des causes fondamentales.
- Aider à la mise en œuvre des pratiques Lean, incluant le 5S, le travail standardisé et la gestion visuelle.
- Réaliser des études de temps, des cartographies de processus et des analyses des gaspillages.

Données, rapports et soutien technique

- Recueillir, valider et analyser les données opérationnelles afin de soutenir le suivi des indicateurs de performance (KPI) et les initiatives CI.
- Maintenir et mettre à jour les tableaux de bord CI, les rapports et les outils de gestion visuelle.
- Soutenir l'intégrité des données ERP, les vérifications de traçabilité et l'exactitude des rapports.
- Aider à l'extraction et à la manipulation de données provenant des systèmes opérationnels et des feuilles de calcul.

Documentation et soutien aux procédures

- Maintenir et mettre à jour les procédures opératoires normalisées (SOP), les instructions de travail et la documentation CI.
- Soutenir la mise à jour contrôlée des documents et le suivi des versions.
- Aider à la mise à jour des matrices de compétences et des dossiers de formation.
- Communiquer les mises à jour et changements de procédures aux parties prenantes concernées afin d'assurer la compréhension et l'adoption.

Qualifications requises

Formation et expérience

- Baccalauréat en génie, gestion des opérations, génie industriel ou dans un domaine connexe (ou expérience équivalente).
- 2 à 4 ans d'expérience en fabrication, amélioration continue, analyse de données ou soutien aux opérations.
- Une expérience en transformation alimentaire constitue un atout.

Compétences techniques

- Maîtrise de Microsoft Office et de Google Workspace.
- Aisance avec les ensembles de données structurés et les feuilles de calcul.
- Expérience avec des systèmes ERP, des outils de rapports ou des bases de données constitue un atout.
- Connaissance pratique des principes du Lean Manufacturing (5S, travail standardisé, identification des gaspillages, outils de résolution de problèmes de base).
- Bilinguisme anglais/français préféré.

Qualités personnelles

- Esprit analytique avec une grande attention aux détails.
- Communicateur clair et pragmatique, capable de traduire des données et des changements de processus en messages simples et concrets.
- À l'aise pour interagir avec les opérateurs, les superviseurs et les équipes de soutien de différents départements.
- À l'aise autant avec les systèmes qu'avec le travail sur le plancher de production.
- Curieux(se), orienté(e) vers les solutions et désireux(se) de développer ses compétences techniques.
- Excellentes aptitudes à la collaboration et capacité à suivre des directives structurées.

Purpose of the Position

The Continuous Improvement (CI) Specialist supports the CI Supervisor by executing and sustaining continuous improvement initiatives through data analysis, process evaluation, and technical support. This role combines hands-on shop-floor engagement with basic technical and data skills to support performance tracking, digital tools, and reporting systems.

The CI Specialist contributes to improvement initiatives by analyzing operational data, supporting ERP and reporting tools, and assisting in the development and maintenance of simple automation, dashboards, and data workflows.

Responsibilities

Continuous Improvement Execution

- Support CI initiatives under the direction of the CI Supervisor.
- Participate in Gemba walks, Kaizen events, and root cause analysis activities.

- Assist with lean implementations including 5S, standard work, and visual management.
- Conduct time studies, process mapping, and waste analysis.

Data, Reporting & Technical Support

- Collect, validate, and analyze operational data to support KPI tracking and CI initiatives.
- Maintain and update CI dashboards, reports, and visual management tools.
- Support ERP data integrity, traceability checks, and reporting accuracy.
- Assist with data extraction and manipulation from operational systems and spreadsheets.

Documentation & Procedure Support

- Maintain and update SOPs, work instructions, and CI documentation.
- Support controlled document updates and version tracking.
- Assist with skill matrix updates and training records.
- Communicate procedural updates and changes to relevant stakeholders to ensure understanding and adoption.

Required Qualifications

Education & Experience

- Bachelor's degree in engineering, Operations Management, Industrial Engineering, or a related field (or equivalent experience).
- 2–4 years' experience in manufacturing, continuous improvement, data analysis, or operations support roles.
- Experience in food manufacturing is an asset

Technical Skills

- Proficiency with Microsoft Office and Google Workspace.
- Comfort working with structured datasets and spreadsheets.
- Experience with ERP systems, reporting tools, or databases is an asset.
- Working knowledge of Lean Manufacturing principles (5S, standard work, waste identification, basic problem-solving tools).

Personal Attributes

- Analytical mindset with strong attention to detail.
- Clear and practical communicator, able to translate data and process changes into simple, actionable messages
- Comfortable interacting with operators, supervisors, and support teams across departments.
- Hands-on and comfortable working between systems and the production floor.
- Curious, solution-oriented, and eager to build technical skills.
- Strong collaboration skills and ability to follow structured directions.